

Arbeitsprogramm 2016 des Kulturamtes/Dokumentation der Ergebnisse

Amtsleitung /Team Kulturamt / Produkte Kulturelle Veranstaltungen und Kulturförderung

Arbeitsfeld	Maßnahme	Inhalt	Zeit	Schnittstellen	erledigt
Strategie	Themenfeld Inklusion: Umsetzung des Ratsbeschlusses	Teilnahme am Info- Fachtag „Inklusion“ der Verwaltung, Weiterentwicklung der bestehenden Inklusionsangebote des Kulturbereiches	2016	III/41, Kulturinstitute und Ämter der Verwaltung	erledigt
Strategie	Themenfeld Ertragslage:	Steigerung der Ertragsituation durch Anhebung der Abonnementpreise um 10 % ab der Saison 2016/17	2016	III/41, Abonnenten,	nicht erledigt (für die Saison 16/17 mußte leider ein Rückgang von 55 Abonnenten festgestellt werden, daher konnte die Steigerung der Ertragsituation nicht erreicht werden)
	Erweiterung des Einzugsbereiches	zusätzliche Kooperation mit dem Ticketvertrieb „Neanderticket“ Die Vernetzer“		Öffentliche Einrichtungen	erledigt
	Effizienter Miteinsatz für Werbung	Reduzierung des finanziellen Aufwands durch digitalen Versand (sukzessiver Aufbau von E-Mail-Adressverteilern)			erledigt
	Komplementäre Projektfinanzierung,	Ermittlung von öffentlichen Fördermöglichkeiten			zum Teil erledigt, wird im kommenden Jahr fortgesetzt
Projektarbeit	Themenfeld Veranstaltungen:	Reduktion der Veranstaltungen „Hildener Sommer“ von 7 auf 4 Termine. Finanzierung des zusätzlichen Dozentenkonzerts „Summerjazz“ auf Einnahmebasis, Reduzierung der Reihe „Kultur der Länder“ von 2 auf 1 Termin	2016	III/41 , Kooperations- partner, Künstler	erledigt
	Themenfeld Förderpreise:	Vorbereitung der Turnusänderung von 2 auf 3 Jahre für die Vergabe des Wilhelm- Fabry-Förderpreises und des Jugendkunstpreises		III/41	erledigt (aufgrund des AKH- Beschlusses vom 02.12.16, wird der Wilhelm-Fabry- Förderpreis ab 2018 im 2-jährigen Turnus ausgeschrieben, der Jugendkunstpreis entfällt)
	Themenfeld Kooperationen:	Erweiterung der Städtekooperation beim Jugendtheaterfestival „TheaTrend“ durch Monheim(Hilden, Langenfeld, Ratingen, Monheim), Vorbereitung des Theaterfestivals 2016		Kulturbereiche der Städte Hilden, Ratingen, Langenfeld, Monheim	nicht erledigt (aufgrund der mehr- monatigen Erkrankung eines Mitarbeiters konnte die Projekt- vorbereitung und Beteiligung Hildens nicht wahrgenommen werden)

	Kooperation im Kreis ME	Vorbereitung der „neanderland Biennale“ 2017		Die 10 kreisangehörigen Städte, Projektpartner sowie Künstler aus Deutschland, Frankreich und Polen, fördernde öffentliche Einrichtungen	erledigt
	Regionale Kulturförderung LVR	Herausgabe des Bandes „Der Aphorismus im Rheinland“		III/41, DAlpha (Förderverein Deutsches Aphorismus-Archiv Hattingen), LVR	nicht erledigt (das Projekt kam nicht zustande)
Werbung/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Vernetzung:	Zusammenarbeit in der Redaktionskonferenz „facebook“ der Verwaltung,	2016	III/41, Kulturinstitute	wird im kommenden Jahr fortgesetzt
Kulturpflegende Vereine und Organisationen	Themenfeld Entwicklung des Angebotes: Förderung auf der Grundlage der bestehenden Richtlinien, Förderung der Vereinsvernetzung, Förderung der Werbung neuer Mitglieder	Durchführung des AK „Kulturpflegende Vereine“, Tag der Vereine „Hilden singt und klingt“ auf dem Alten Markt, open-air	2016	III/41, Kulturpflegende Vereine und Organisationen	erledigt
Förderprojekte	Weiterentwicklung und finanzielle Unterstützung der Kooperationsprojekte	Jazztage, Blue-Monday-Konzerte, Vocal Jazz, Summerjazz; Bach-Kantaten, Konzerte Kantorei Hilden; Sommerakademie; Hildener Kneipentour, Hildener Kultursommer, Genussstage, Kultursonntag, Hilden bringt's; Tag des offenen Denkmals, Museumsnacht ME, „neanderland Biennale“ 2017, „Hilden gedenkt“	2016	Projektpartner, Künstler, Organisatoren, Veranstaltungsorte, Besucher,	erledigt (mit Ausnahme der Veranstaltung „Hilden bringt's“, die nicht zustande kam)

Stadtbücherei

Arbeitsfeld	Maßnahme	Inhalt	Zeit	Schnittstellen	erledigt
Strategie	Themenfeld Qualitätmanagement: Kontinuierlicher Verbesserungsprozess	Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems Durchführung eines Internen Audits Teilnahme an den Sitzungen des Lenkungsgremiums des QM-Verbundes Teilnahme an einem Internen Audit als Auditorin Aktualisierung Marketingkonzept	2016	Bibliotheken im QM-Verbund	erledigt
Strategie	Themenfeld Inklusion:	Teilnahme an Informationsveranstaltungen der	2016	III/41, III/50, Kunden	laufender Prozess

	Umsetzung des Ratsbeschlusses	Verwaltung Weiterentwicklung der bestehenden Inklusionsangebote der Bibliothek			
Strategie	Themenfeld Projektarbeit: Umsetzung des Projektes „Die virtuelle Bibliothek im Kreis Mettmann für nicht deutschsprachige Kunden“	Installation E-Medien-Schnittstelle Anschaffung fremdsprachiger Medien für die BIBNET-Onleihe Vermittlung der E-Medien an die speziellen Benutzergruppen	2016	Andere Bibliotheken im Kreis Mettmann, Fachstelle	nicht erledigt (Die Schnittstelle muss bei der IT-Abteilung des Kreises Mettmann installiert werden, was bisher nicht erfolgt ist.)
Strategie	Themenfeld Projektarbeit: Umsetzung des Projektes „automatisierte Außenrückgabe“	Einbau automatisierte Außenrückgabe für Kunden außerhalb der Öffnungszeiten	2016	I/10.3, Fachstelle	noch nicht abgeschlossen (Einbau ist 2016 erfolgt, Inbetriebnahme 2017)
Strategie	Themenfeld Interkulturelle Angebote: Ausbau Angebote für Flüchtlinge	Ausbau Medienbestand „Leichte Sprache“ und Wörterbücher, Einrichtung eines „Sprachcafés“, Ausbau Führungen für spezielle Zielgruppen, Organisation und Durchführung einer interkulturellen Themenwoche	2016	III/50, EEB, VHS Hilden-Haan, weitere Kooperationspartner	erledigt
Analyse & Verbesserung	Themenfeld Dokumentation: Aktualisierung des Aktenplans	Konzepterstellung Aktenplanüberarbeitung Definition der Aktenbetreffs und Aktenkennzeichen Überprüfung auf Kompatibilität mit der QM-Dokumentation	2016	III/41, Dez III	erledigt
Analyse & Verbesserung	Themenfeld Kundenbindung: Kontaktpflege nicht-mehr-aktiver Kunden	Mailingaktion an Kunden mit langer Abwesenheit, Mailingaktionen an Kunden vor Ablauf des Bibliotheksausweises	2016	Kunden	erledigt
Lektorat	Themenfeld Medienbestand: Aktualisierung Bestandsprofil	Auswertung Ausleih- und Kundenstatistiken, Anpassung, Etatverteilungsmodell, Aktualisierung der Kriterien durch die Lektorinnen, Anpassung Systematik für div. Lektorate, Umsystematisierung Belletristikbestand, Einführung von Themenkoffern	2016	Bibliotheksmitarbeiterinnen, Kunden	erledigt
Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Veranstaltungen: Aktualisierung Veranstaltungskonzept	Reduzierung der Autorenlesungen mit namhaften Personen auf 1-2 pro Jahr, Durchführung Kindergroßveranstaltung Kooperation mit dem städtischen „Spielmobil“, Durchführung von Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Multiplikatoren	2016	III/51.2 SG Jugendförderung	erledigt

Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld schulbibliothekari- sche Arbeitsstelle: Auflösung bestehender Medienboxen	Prüfung vorhandener fester Medienboxen Auflösung bestehender Medienboxen	2016	Kitas, Schulen	erledigt
Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Spiralcurriculum: Neues Recherchekonzept für die Facharbeit	Konzepterstellung, Testphase mit Hildener Schulen, Evaluation und ggfs. Überarbeitung des Konzeptes	2016	Schulen mit Sekundarstufe 2	erledigt
Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Gaming: Weiterentwicklung Konzepte	Konzepterstellung für den Kinderbereich, Fortsetzung Veranstaltungen für Jugendliche	2016	Mitarbeiter- Innen	erledigt
Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Corporate Design: Aktualisierung Druckerzeugnisse	Prüfung vorhandener Druckerzeugnisse, Aktualisierung im CI	2016	I/10.4	erledigt
Veranstaltungen/ Öffentlichkeitsarbeit	Themenfeld Social Media: Einführung neuer Plattformen	Aufbau und Pflege eines Instagram-Profiles, Aufbau eines What's App Profils Teilnahme an Arbeitskreisen und Konferenzen	2016	Kunden	erledigt

Musikschule

Arbeitsfeld	Maßnahme	Inhalt	Zeit	Schnittstellen	erledigt
Strategie	Themenfeld Inklusion: Umsetzung des Ratsbeschlusses	Teilnahme am Info- Fachtag „Inklusion“ der Verwaltung; Erarbeitung eines Konzeptes zum Aufbau inklusive Angebote- formen der Musikschule	2016 ff	III.41 und weitere Ämter der Verwaltung	erledigt (Thema wird weiter verfolgt)
Strategie	Weiterentwicklung des Musikschul- Angebotes in musikschulinternen Arbeitsgruppen	Austausch und Beratung in musikschulinternen Arbeitsgruppen, insbesondere zu den Themenbereichen: - Inklusion - Musik im Alter - Begabtenförderung - Kulturelle Vielfalt (Begleitung und Ergebnissicherung)	2016 ff	MS-Leitung /- Lehrkräfte, Landes- verband der Musikschulen	erledigt (Thema wird weiter verfolgt)
Projekte	Entwicklung und Durchführung von Angeboten für in Hilden lebende Flüchtlinge	Durchführung mindestens eines Musik-Projektes mit regelmäßigen Terminen für Flüchtlinge und weitere Interessent(inn)en - Musik auf Trommeln u.a. Perkussionsinstrumenten - Gemeinsames Musizieren auf ver- schiedenen Instrumenten (Finanzierung über Projektmittel des Landes – beantragt – und Spendengelder)	2016	III.50, Landes- verband der Musikschulen in NRW, MFKJKS des Landes NRW	erledigt (Thema wird weiter verfolgt)
Projekte	Weiterverfolgung bereits angedachter bzw. in Vor- bereitung be- findlicher Projekte/ Workshops	Meisterkurs Mandoline/Gitarre (Febr. 2016) Jazz-Workshop im Rahmen der Hildener Jazztage (Mai 2016) „Hilden singt“	2016	Sponsoren Veranstalter Jazz-Tage Hildener Chöre	erledigt erledigt zurückgestellt

Kooperation	Weiterentwicklung und Ausweitung der Kooperationen mit Kindertagesstätten	Erste Schritte zur Umstellung auf ein neues Konzept im Bereich der Elementaren Musikerziehung in und mit KiTas mit dem Ziel der deutlich engerer Zusammenarbeit mit den Erzieher/innen-Teams vor Ort und <u>alle</u> Kinder der jeweiligen Einrichtung mit geeigneten musikalischen Angeboten zu erreichen, Information an Standorten des erfolgreichen Modellprojektes „KiTa & Musikschule“ des Landesverbandes der Musikschulen in NRW, erste Umsetzungsversuche in ausgewählten KiTas	2016	2 – 3 Hildener KiTas, Landesverband der Musikschulen in NRW	erledigt (In 2017 Start mit dem neuen Konzept in mindestens 2 KiTas)
Kooperation	Weiterentwicklung des Programms „JeKi – Jedem Kind ein Instrument“	Aus „JeKi“ wird (nach Ausweitung des Landesprogramms auf ganz NRW) seit Beginn des Schuljahres 15/16 schrittweise „JeKits“; Schulung des eingesetzten Personals für damit verbundene neue pädagogische Herausforderungen	2016	JeKits-Stiftung, Landesverband der Musikschulen in NRW	erledigt
Kooperation	Weiterentwicklung bestehender/ Umsetzung neuer Kooperationsmodelle in und mit weiterführenden Schulen	Überprüfung der Wirksamkeit bestehender und mit Beginn des Schuljahres 15/16 neu eingeführter Kooperationsmodelle; ggf. Entwicklung und Vereinbarung erforderlicher/sinnvoller Veränderungen für das neue Schuljahr	2016	Städtisches Helmholtz-Gymnasium, Ev. Schulzentrum, Sekundarschule	erledigt
Kooperation (Städtepartnerschaft)	Junges SINFOnieorchester Hilden	Empfang des „Warrington Youth Orchestra“ in Hilden im Rahmen des regelmäßigen internationalen Austausches	Okt.2016	Orchesterleitung der MS, Fachlehrkraft des DBG, Fachlehrkraft des HGH, III.41, II.01, BGM	erledigt
Veranstaltungen	Reduzierung von Mietkosten und sonstigen Aufwendungen	Durchführung der großen Musikschulweihnachtskonzerte in der Stadthalle an einem statt an zwei Tagen (Reduzierung der Kosten um 1.300 € = ca. 10%)	2016		erledigt
Werbung / Öffentlichkeitsarbeit	Effizienter Mitteleinsatz für Printmaterialien	Zusammenfassung mehrerer Einzel- Informationsblätter zu einer Gesamtbroschüre; Sparsamere Verbreitung von Informations- und Werbematerialien (Reduzierung der Druckkosten um 1.200 € = ca. 19%)	2016		erledigt
Öffentlichkeitsarbeit	Internet-Auftritt (Erneuerung)	Einrichten einer neuen Homepage für die Musikschule, integriert in die Homepage der Stadt Hilden;	bis 30.04.2016	I.10.4	erledigt

	Facebook-Seite (Überarbeitung)	Überarbeitung der bestehenden Facebook-Seite	bis 30.06. 2016		nicht erledigt (verschoben auf 2017)
--	--------------------------------	--	-----------------	--	--------------------------------------

Wilhelm-Fabry-Museum

Arbeitsfeld	Maßnahme	Inhalt	Zeit	Schnittstellen	erledigt
Sammeln	Erweiterung der Sammlung	Sichtung der Angebote (Antiquariate, Auktionen), möglicher Ankauf von Objekten, abhängig vom Sammlungskonzept und von der Finanzierbarkeit	2016 ff.	Unser Hilden e.V.	erledigt
Forschen und Dokumentieren	Intensivierung der Sammlungs-dokumentation	Fortsetzung und Intensivierung der textlichen und fotografischen Erfassung mit dem Programm FAUST	2016 ff.	Stadtarchiv	Wird als laufende Aufgabe kontinuierlich fortgesetzt
Ausstellen und Vermitteln	Weiterentwicklung der Zielgruppen-anbindung	Kinder- und Jugendartothek „Bildwechsel“, Ferienaktionen für Kinder	2016 ff.	Kindertages-stätte „Arche“, Hildener Künstler	Wird als laufende Aufgabe kontinuierlich fortgesetzt

Stadtarchiv

Arbeitsfeld	Maßnahme	Inhalt	Zeit	Schnittstellen	erledigt
Zwischenarchiv	Aktualisierung des Zwischenarchivs	Annahme von Altakten aus der Verwaltung Kassation Vernichtung von nichtarchiv-würdigem Material nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen	laufend	gesamte Verwaltung Bauhof	erledigt
Archivpädagogik und Historische Bildungsarbeit	Bereitstellung von zielgruppenorientierten Angeboten	Stadtführungen (allgemein und zu Spezialthemen); Einführung in die Arbeit eines Stadtarchivs; Vorbereitung auf Klassenfahrten (z.B. Auschwitz); Mitwirkung am Gedenken zur Pogromnacht	fortlaufend nach Bedarf und Anfrage	alle Hildener Schulen; Arbeitskreis Stolpersteine; Jugendamt (Jugendparlament), Musikschule	erledigt
Nutzerservice	Erhöhung der Auskunftsfähigkeit	Pflege und Erweiterung der Datenbank FAUST Fortsetzung der Digitalisierung der Zivil- und Personenstandsregister	kontinuierlich ganzjährig	alle Nutzer	erledigt
Öffentlichkeitsarbeit	Pflege des Facebook-Auftritts der Profile Stadtarchiv und Wilhelm Fabry; Pflege der Hildener Blogbeiträge zum dezentralen "Rheinischen Tagebuch 1914-1918"	Regelmäßiges Posten, Erhöhung der Reichweite; Gewinnung neuer Nutzer(gruppen); Recherche von Quellenmaterial Transkription der Quellen; Posten der für den Blog relevanten Beiträge	kontinuierlich ganzjährig	I/10 Hauptamt; alle an Lokal- und Regionalgeschichte Interessierten; LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrum und alle am	erledigt

		(Zeitungsartikel, Bilder, Akten, etc.)		dezentralen blog beteiligten Archive in NRW; Lehrende und Studierende an Universitäten	
--	--	---	--	--	--