



Veranstaltungskonzept Stadtbücherei Hilden

(Stand: 12.08.2014)

[Vorbemerkung](#)

[ABC-Wichtel](#)

[Anstoß](#)

[Autorenlesungen](#)

[Bilderbuchkino](#)

[Blaue Stunde](#)

[Bücherei to Go](#)

[Bundesweiter Vorlesetag](#)

[Gaming](#)

[Kindergroßveranstaltungen](#)

[Klassen- und Kitaführungen](#)

[Kreativwichtel](#)

[Mehrsprachige Vorlesestunde](#)

[Mitspielkrimi](#)

[Nacht der Bibliotheken](#)

[Papa-Zeit](#)

[Spielevormittag für die Generation Plus](#)

[Vorlesewettbewerb](#)

Vorbemerkung:

Die Stadtbücherei versteht sich als bildungsunterstützende Einrichtung der Stadt Hilden. Sie stärkt und vermittelt mit ihren Angeboten die Lese- und Medienkompetenz. Neue Kunden sollen durch Veranstaltungen auf die Stadtbücherei aufmerksam gemacht werden und Stammkunden durch ein reges und abwechslungsreiches Veranstaltungsangebot an die Institution gebunden werden.

Zielgruppen sind:

- Kinder
- Jugendliche
- Erwachsene (hier auch: Senioren)
- Menschen allen Alters mit Migrationshintergrund
- Institutionen

Grundsätzliche Kriterien:

Inhaltlich:

- Orientierung am Interesse von Kindern und Jugendlichen bzw. Erwachsenen
- Orientierung an Erfahrungswerten im Umgang mit Hildener Publikum (Erfahrungen aus früheren Lesungen, Wünsche, Besucherzahlen, Vergleichbarkeit der Autorenstile berücksichtigen, lokalen Bezug berücksichtigen). Falls vorhanden: Kundenrückmeldungen auswerten und einfließen lassen
- Ideen entwickeln durch Zeitungs- und Zeitschriftenrezensionen, Bestsellerlisten, Verlagskataloge, Empfehlungen von KollegInnen, Statistik der Ausleihzahlen, Initiativangebote von Autoren und Verlagen, Katalog der Stadtbücherei, Vorschläge von Kooperationspartnern, eigenes Lesen
- Erfolgreiche Themen regelmäßig wieder anbieten
- Themen aufgreifen: Lange Nacht der Bibliotheken (alle 2 Jahre)
- Veranstaltung sollte Lesefreude und Freude an Büchern wecken
- Umgang mit neuen Medien schulen

Formal:

- Werbemöglichkeiten und zeitlichen Rahmen der Veranstaltung prüfen
- Medienwirksamkeit der Veranstaltung prüfen
- Zeitpunkt einer Veranstaltung (Jahreszeit, Wochentag, lokale Besonderheiten)
- Honorarforderungen prüfen
- Zielwerte für Teilnehmerzahlen festlegen (s. Einzelveranstaltungen)

Kriterien für Auswahl von Autoren und Veranstaltungsanbietern:

- Autoren / Künstler, mit denen wir in der Vergangenheit bereits gut zusammengearbeitet haben, erneut buchen
- Neuerscheinungen und Angebote von Verlagen, mit denen gute Erfahrungen in punkto Popularität, Zuverlässigkeit, Honorar etc. gemacht wurden
- Bei thematischen Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche Autoren wählen, die spannende/interessante Geschichten schreiben oder regionale Autoren, die bekannt sind
- Laufende Reihen, die gut angenommen wurden, fortführen, z. B. ABC-Wichtel, Papa-Zeit, Kreativwichtel, Spielevormittag für die Generation Plus, Gedächtnistraining.

Die einzelnen Veranstaltungen sind im Folgenden beschrieben.

ABC-Wichtel

Die „ABC-Wichtel Baby“ (6-12 Monate) sowie die „ABC-Wichtel Kleinkind“ (12-24 Monate) sind Veranstaltungsreihen, die sich auf die lesekalische Frühförderung konzentrieren.



<u>Zielgruppe:</u>	Babys: 6-12 Monate + Begleitperson Kleinkind: 12-24 Monate + Begleitperson
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x pro Woche; Termine finden im Block statt, 5-7 Termine (nicht in den Ferien)
<u>Dauer:</u>	75 Minuten (10.30 bis 11.45 Uhr)
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Kinder plus Begleitperson Maximal 8 Kinder plus Begleitperson
<u>Maßnahmen:</u>	Durch spielerische Methoden - wie singen und reimen - werden die Ziele der lesekalischen Frühförderung verfolgt.
<u>Durchführung:</u>	Honorarkraft
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja
<u>T:\41-4\Kernprozesse\Veranstaltungen + Öffentlichkeitsarbeit\Veranstaltungen\Anmeldelisten</u>	
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet;- Die Kinder / Eltern zeigen kein Interesse- Keine oder wenige Anmeldungen- Kurzfristige Absage der Referentin

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:

Anstoß

In Kooperation mit der VHS Hilden-Haan und der Katholischen Kirche Hilden finden zehnmal im Jahr Vorträge zu verschiedenen religiösen, politischen oder gesellschaftlichen Themen mit anschließender Diskussion statt.



<u>Zielgruppe:</u>	Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	Zehnmal jährlich, i.d.R. am letzten Freitag im Monat, Ferienmonate ausgenommen
<u>Dauer:</u>	90 Minuten

<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 10 Maximal 50
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Kontaktaufnahme zur Vortragenden durch Katholische Kirche, Vertrag, Presse & Werbung, GEMA), Durchführung (inkl. Bewirtung und Kassenabrechnung) und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Feedback)
<u>Planung und Durchführung:</u>	Katholische Kirche, Mitarbeiterin, personale Unterstützung durch studentische Hilfskraft
<u>Eintritt:</u>	Frei, Spenden willkommen
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Zu wenig Teilnehmer - Zu wenig Interesse der Zielgruppe an den Vortragsthemen

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Autorenlesungen

In der Stadtbücherei werden Autorenlesungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene – teilweise mit interkulturellem Schwerpunkt – angeboten. Eine Mindestteilnehmerzahl von 20 Besuchern wird vor Beginn der Planungen vorausgesetzt. Autorenlesungen, bei denen sich bereits im Vorfeld abzeichnet, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, werden abgelehnt.



Sehr gut besucht werden Veranstaltungen mit namhaften Personen. Hier werden häufig 100 und mehr Teilnehmer gezählt.

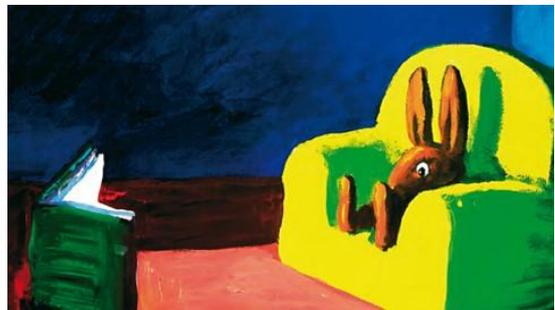
<u>Zielgruppe:</u>	Kinder, Jugendliche, Erwachsene (auch mit interkulturellem Hintergrund)
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	Mehrmals jährlich, entscheidend ist der zur Verfügung stehende Etat.
<u>Dauer:</u>	60 Minuten (Kinderlesungen) bis 120 Minuten (Erwachsenenlesungen)
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 20 Maximal 120
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Kontaktaufnahme, Vertrag, Presse & Werbung, GEMA), Durchführung (incl. Bewirtung und Kassenabrechnung) und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Rechnungsanweisung)

<u>Planung und Durchführung:</u>	Mitarbeiterin, personale Unterstützung durch studentische Hilfskraft
<u>Kartenvorverkauf:</u>	Nur bei Veranstaltungen, bei denen mit mehr als 100 Zuschauern gerechnet wird.
<u>Eintritt:</u>	Abhängig von der Höhe des Etats (Kinder ca. 3,- €, Jugendliche/Erwachsene ca. 5,- € bis 15,- €)
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Zu wenig Teilnehmer - Kurzfristige Absage der Autoren

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Bilderbuchkino

Das Bilderbuchkino wird für Kinder von 4-7 Jahren angeboten. Ihnen wird eine ausgewählte Geschichte vorgelesen, während die Bilder aus dem Buch via iPad oder Laptop über einen Beamer an eine Leinwand projiziert werden.



<u>Zielgruppe:</u>	Kinder von 4 bis 7 Jahren
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x im Quartal, letzter Donnerstag im Monat
<u>Dauer:</u>	30 Minuten
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Kinder Maximal 25 Kinder
<u>Maßnahmen:</u>	Durch die Veranstaltung werden eventuell Neukunden gewonnen, Kunden werden gebunden, neue Bilderbücher werden auf moderne Art präsentiert und vermittelt.
<u>Durchführung:</u>	Aktuell: Mitarbeiterin der Stadtbücherei Langfristig geplant: Ehrenamtliche mit technischem Verständnis
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Nein
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet - Die Kinder zeigen kein Interesse - Keine / Wenige Besucher - Ausfall

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Blaue Stunde

Literaturinteressierte Bürgerinnen und Bürger haben die Gelegenheit, eigene und fremde Texte einem größeren Publikum vorzustellen, zeitlich begrenzt auf vier bis acht Minuten, je nach Texttypus. Wie stets im Literaturcafé, wechseln sich Texte und Musik ab.

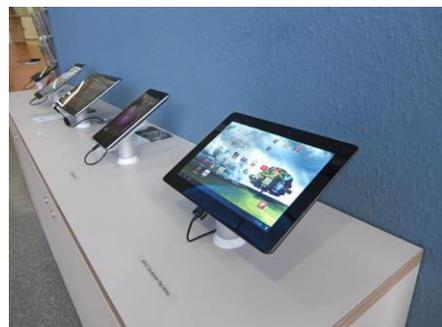


<u>Zielgruppe:</u>	Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x jährlich im Januar
<u>Dauer:</u>	ca. 120 Minuten
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 20 Maximal 100
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung in Kooperation mit der VHS Hilden-Haan (Anmeldeformular, Vertrag Pianist, Presse & Werbung, GEMA), Durchführung (incl. Bewirtung und Kassenabrechnung) und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Rechnungsanweisung)
<u>Planung:</u>	Mitarbeiterin der Stadtbücherei
<u>Durchführung:</u>	Mitarbeiterin der Stadtbücherei, Fachbereichsleiterin der VHS Hilden-Haan
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Teilnehmende: ja Besucher: nein
<u>Eintritt:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Kurzfristige Absagen der Teilnehmer- Verärgerte Teilnehmer, die nicht berücksichtigt werden konnten- Erkrankung Fachbereichsleiterin VHS Hilden-Haan

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checklisten im jeweiligen Veranstaltungsordner

Bücherei to Go

Büchereikunden und Interessierte haben die Möglichkeit, die Online-Angebote der Stadtbücherei BIBNET-Onleihe und BIBNET Press kennen zu lernen. Im Vortrag mit anschließender Fragerunde wird beispielhaft die Nutzung an einem ausgewählten Endgerät beschrieben.



<u>Zielgruppe:</u>	Kinder, Jugendliche, Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1-2mal im Quartal
<u>Dauer:</u>	ca. 120-150 Minuten

<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 4 Maximal 10
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Vortrag regelmäßig aktualisieren, Anmelde-Liste, Werbung online und im Haus, auch bei Anmeldungen), Durchführung (Aufbau von Laptop und Beamer/Leinwand in der 2. Etage, U-Bib, Tisch und Stühle, Getränke, Feedback, ggf. Geräte zum Testen/Ausleihen), Nachbereitung (Feedbackauswertung, Statistik, ggf. Terminvereinbarungen für Einzeltermine)
<u>Planung:</u>	Mitarbeiterin der Stadtbücherei
<u>Durchführung:</u>	Mitarbeiterin der Stadtbücherei
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja
<u>Eintritt:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Kurzfristige Absagen der Teilnehmer - Verärgerte Teilnehmer, da nur 10 Plätze - W-Lan-Ausfall, Serverausfall - Missverständnis über den Inhalt der Veranstaltung (Kunden wollen gezielt Hilfe für ihr Problem und erwarten, dass wir die Lösung wissen)

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checklisten im jeweiligen Veranstaltungsordner

Bundesweiter Vorlesetag

Der bundesweite Vorlesetag wurde 2003 von der „Stiftung Lesen“ und „Die Zeit“ gemeinsam ins Leben gerufen. Er findet immer im November statt. Lesebegeisterte jeden Alters lesen an verschiedenen Orten (z. B. in Schulen und Kindergärten) anderen aus ihren Lieblingsbüchern vor und geben so ihre Begeisterung für das Lesen an ihre Zuhörer weiter. Die Stadtbücherei koordiniert innerhalb Hildens diese bundesweite Aktion und kontaktiert im Vorfeld viele ehrenamtliche Vorleserinnen und Vorleser, sowie die Hildener Schulen und Kindergärten.



<u>Zielgruppe:</u>	Lesebegeisterte jeden Alters
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x jährlich im November
<u>Dauer:</u>	Ganztägig
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Ziel ist, dass möglichst viele Institutionen (Kitas, Schulen, Abenteuerspielplatz, Moscheen, Altenheime) als „Vorleseort“ dabei sind und sich möglichst viele ehrenamtliche Vorlesepaten finden, die (Kindern) vorlesen. Eine Lesung, egal ob offen oder geschlossen, sollte in der Stadtbücherei stattfinden. Mindestens an 20 unterschiedlichen „Vorleseorten“ soll an diesem Tag vorgelesen werden.

<u>Maßnahmen:</u>	Bücherei tritt als Koordinator zwischen Vorlesepaten und Institution auf. Neue Wahrnehmung der Bücherei. Der bundesweite Vorlesetag hat bereits mehrmals stattgefunden, ist bekannt und beliebt. Immer Berichte und Fotos in der Presse.
<u>Planung:</u>	1-2 Mitarbeiterinnen der Stadtbücherei <ul style="list-style-type: none"> - Anschreiben an Institutionen - Anschreiben an Vorlesepaten, ggf. Lernpaten - Pressemitteilung / Treffpunkt - Gemeldete Vorlesepaten mit Institution zusammenführen - Liste mit Vorleseaktionen führen, an Presse weitergeben, auf Stadtbücherei-Homepage stellen
<u>Durchführung:</u>	Ehrenamtliche jeden Alters
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	s. Planung
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	Ungleichgewicht kann entstehen. Entweder zu viele willige Vorleser für zu wenige Institutionen (die selber planen und ungern jemanden „von außen“ dazu nehmen), oder es werden händeringend Vorleser gesucht. Im schlimmsten Fall muss die Bibliothek Vorlesern absagen oder findet keinen Vorleser für Institutionen.

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Anschreiben im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Gaming

Die Stadtbücherei bietet im Jahr verschiedene Gaming Events für alle Altersgruppen an. Der Schwerpunkt liegt zurzeit auf der elektronischen Gaming Variante, der Spielekonsole, aber auch die traditionelle Variante, wie die Gesellschaftsspiele werden mit berücksichtigt.



Allerdings wird auf Veranstaltungsreihen verzichtet, da diese nicht gut besucht werden und schnell an Interesse verlieren.

<u>Zielgruppe:</u>	Kinder, Jugendliche und Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	3 – 4 x im Jahr
<u>Dauer:</u>	je nach Größe 3 – 4 Stunden
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Teilnehmer Maximal 25 Teilnehmer
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Kontaktaufnahme mit Kooperationspartnern, Presse & Werbung, GEMA, ggf. Verträge), Durchführung (Aufbau, Betreuung und

<u>Planung:</u>	Hilfestellung durch Mitarbeiter/-in der Stadtbücherei) und Nachbereitung (Abbau, Statistik)
<u>Durchführung:</u>	Mitarbeiter/-in der Stadtbücherei Unterstützung durch studentische Hilfskraft oder Honorarkraft
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	i.d.R. Nein, ggf. bei Wettkämpfen
<u>Eintritt:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	- Bei Veranstaltungen mit Anmeldung zeigen Kinder, Jugendliche und Erwachsene im Vorfeld wenig Interesse.

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checklisten im jeweiligen Veranstaltungsordner

Kindergroßveranstaltungen

Meist findet eine Kindergroßveranstaltung wie z. B. „Einschulungsparty“, „Wiedereröffnungsparty“ oder „Lesestart-Party“ im Jahr statt. Oftmals im jährlichen Wechsel.



<u>Zielgruppe:</u>	Je nach Party: Hauptzielgruppen sind Kinder und deren Familien. Bei der „Einschulungsparty“ sind es I-Dötzchen, bei der „Lesestart-Party“ in 2014 Kinder im Alter von 3-6 Jahren und ihre Familien.
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	jährlich / mind. alle 2 Jahre
<u>Dauer:</u>	Meist im August / September (in Absprache mit den Organisatoren des Weltkindertags). Meist kurz nach Einschulung. Samstag, von 15.00-18.00 Uhr.
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 120 Maximal 500 (mit 1 Rettungshelfer)
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Kontaktaufnahme, Vertrag, Presse & Werbung, GEMA), Durchführung (incl. Bewirtung und Kassenabrechnung) und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Rechnungsanweisung)
<u>Planung:</u>	Organisationsteam aus mind. 3 Personen, Vorbereitungszeit mind. 6 Monate
<u>Durchführung:</u>	Mitarbeiterinnen, Honorarkräfte, Schülerhelfer
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Nein
<u>Eintritt:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	Zu wenig Besucher

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Klassen- und Kitaführungen

Die Führungen von Gruppen gehören zum festen Veranstaltungsangebot der Stadtbücherei Hilden. Zu diesen Gruppen, die dieses Angebot wahrnehmen, gehören Kindergartengruppen (in der Regel die Vorschulkinder) und Schulklassen. Ziel dieser Veranstaltungen ist es, den Kontakt mit den verschiedenen Institutionen aufzubauen und zu pflegen.

Insbesondere der Besuch der Kindergartengruppen und Schulklassen hat das Ziel, den „Lesern von morgen“ die Stadtbücherei als eine wichtige kulturelle, städtische Einrichtung vorzustellen und neue Nutzer für die Bücherei zu gewinnen.

Die Gruppen sollten während dieser Führungen das vielfältige Angebot der Bücherei kennen und nutzen lernen.

Vor der Veranstaltung werden Anmeldezettel an die Lehrer/Erzieher geschickt, die die Erziehungsberechtigten ausfüllen können. Diese Anmeldungen sollen von den Lehrern/Erziehern möglichst eine Woche vor der Veranstaltung an die Stadtbücherei Hilden geschickt werden. Somit können die Ausweise schon ausgestellt und am Tag der Veranstaltung an die Kinder weitergegeben werden. Am Tag der Veranstaltung dürfen die Kinder einmalig ausleihen. Danach müssen die Erziehungsberechtigten einmal den unterschriebenen Ausweis und ihren Personalausweis vorlegen, damit die Kinder weiterhin ausleihen können.

Zielgruppe:

Kitas, Familienzentren, Schulen

Zielwerte Anzahl Häufigkeit:

Verschiedene Durchführungszeiträume

- Februar, März: Kitas (Vorschulkinder)
- April, Mai, Juni: 2. Klassen
- September, Oktober: 5. Klassen
- November – einschl. Januar (des darauffolgenden Jahres): 8.-10. Klassen Recherchetraing

Dauer:

Je nach vereinbarten Terminen mit den Kitas / Schulen, 60 Minuten

Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:

Die Anzahl der Teilnehmer wird durch die Klassengröße und die Anzahl der Führungen bestimmt.

Maßnahmen:

Durch die Teilnahme an der zweimal im Jahr stattfindenden LIKo-Sitzung werden die Lehrerinnen und Lehrer über die Angebote der Stadtbücherei informiert. Neukunden werden gewonnen und durch weitere Veranstaltungen an die Bücherei gebunden.

Planung:

Mitarbeiterinnen der Stadtbücherei

s. Anmeldung, Konzepte, Ablaufplan

- Anschreiben an Schulen / Kitas mit vorgegebenen Terminen im Block
- Rückmeldung der Institutionen (E-Mail, Fax, selten auch telefonisch)
- Terminbestätigung via E-Mail
- Führen einer internen Terminliste. Hier auch – wer macht die Führung
- Eintragen jeder Führung im allgemeinen Kalender
- Statistik führen

<u>Durchführung:</u>	Honorarkraft, Vertretung: Mitarbeiterinnen oder ausschließlich Mitarbeiterinnen (Durchführung und Vertretung)
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	s. Planung
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet - Die Kinder zeigen kein Interesse - Es wurde nicht die richtige Methode zur Einführung in die Benutzung der Bücherei gewählt - Fehlende Absprachen zwischen Bücherei und Leitung der Gruppe kann zu falschen Erwartungen führen - Kurzfristige Absage der Institution - Fehlen ohne Absage - Nicht rechtzeitig vorliegende Anmeldungen

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Anschreiben und Checklisten unter
T:\41-4\Kernprozesse\Veranstaltungen + Öffentlichkeitsarbeit\Führungen

Kreativwichtel

Damit sich die Kinder in der Kinderbücherei wohl fühlen, können sie mithelfen, diese schön zu gestalten. Vier Mal im Jahr wird mit Kindern für die Bücherei gebastelt.



<u>Zielgruppe:</u>	Kinder von 5 bis 7 Jahren
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x samstags im Quartal. März, Juni, September und Dezember
<u>Dauer:</u>	60 Minuten
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Kinder Maximal 12 Kinder
<u>Maßnahmen:</u>	Durch die Veranstaltung werden eventuell Neukunden gewonnen, Kinder werden zum Basteln angeregt, die Kinderbücherei verschönert.
<u>Durchführung:</u>	Schülerhelfer, Mitarbeiterin
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja, ab 2 Wochen vor der Veranstaltung
T:\41-4\Kernprozesse\Veranstaltungen + Öffentlichkeitsarbeit\Veranstaltungen\Anmeldelisten	
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet - Die Kinder zeigen kein Interesse - Keine oder wenige Anmeldungen

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Mehrsprachige Vorlesestunde

Bei dieser Veranstaltung für Kinder werden Kinderbücher von Vorlesepaten auf Deutsch und jeweils zwei anderen Sprachen im Wechsel (Englisch, Niederländisch, Spanisch, Russisch, Türkisch oder Portugiesisch) vorgelesen.



<u>Zielgruppe:</u>	Vorschulkinder
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x im Monat
<u>Dauer:</u>	45 Minuten
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 10 Kinder Maximal 30 Kinder
<u>Maßnahmen:</u>	Durch die Veranstaltung werden eventuell Neukunden gewonnen, die Lese- und Sprachkompetenz der Kinder soll gesteigert werden
<u>Planung:</u>	Mitarbeiterin
<u>Durchführung:</u>	Ehrenamtler, Mitarbeiterin
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet- Die Kinder zeigen kein Interesse- Institutionen vergessen den Termin- Geeignete Vorlesepaten zu finden gestaltet sich schwierig- Vorlesepaten sagen kurzfristig ab

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Mitspielkrimi

Die Veranstaltungsteilnehmer schlüpfen selbst in eine Rolle und werden Teil eines Kriminalfalls. Pro Tisch spielen 6 bis 8 Personen den gleichen Fall. Moderiert wird die Veranstaltung von einer Bibliotheksmitarbeiterin.



<u>Zielgruppe:</u>	Jugendliche ab 16 Jahren und Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x jährlich
<u>Dauer:</u>	2 bis 3 Stunden
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 6 je Tisch Maximal 8 je Tisch
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Presse & Werbung, Auswahl des Kriminalfalls, Bestellung Essen und Getränke, Materialbeschaffung), Durchführung und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Rechnungsanweisung)
<u>Planung:</u>	Mitarbeiterin
<u>Durchführung:</u>	Je 1 Mitarbeiterin pro Tisch
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja
<u>Eintritt :</u>	€ 15,- je Person
<u>Risiko:</u>	Kurzfristige Spielerausfälle

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Nacht der Bibliotheken



**NACHT DER
Bibliotheken**

Freitag, 06.03.2015

Alle 2 Jahre Teilnahme an der NRW-weiten Aktion „Nacht der Bibliotheken“. Die Aktionen werden an das jeweilige Motto angelehnt.

<u>Zielgruppe:</u>	Je nach Motto: Familien, Jugendliche oder Erwachsene
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	Alle 2 Jahre
<u>Dauer:</u>	Start um 19.00 Uhr, Ende ca. 22.00 Uhr
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 150 Maximal 500 (mit 1 Rettungshelfer)
<u>Maßnahmen:</u>	Vorbereitung (Kontaktaufnahme, Vertrag, Presse & Werbung, GEMA), Durchführung (incl. Bewirtung und Kassenabrechnung) und Nachbereitung (Fotos, Web 2.0, Statistik, Rechnungsanweisung)
<u>Planung:</u>	Orgateam aus mind. 3 Personen, Vorbereitungszeit mind. 6 Monate
<u>Durchführung:</u>	Mitarbeiterinnen, Honorarkräfte, Schülerhelfer
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Nein
<u>Eintritt:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	Zu wenig Besucher

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Papa-Zeit

Bei der Papa-Zeit erarbeiten Kinder zusammen mit ihren Papas auf spielerische Art und Weise (Erlebnispädagogik) bestimmte, vorher festgelegte Themen, wie z. B. Piraten, Kullerbahnbau, Pinocchio, Vertrauen, Meine Stadt Hilden. Es gibt Bewegungsspiele, es werden Geschichten gelesen, gesungen, gebastelt, gefühlt, geschmeckt, es wird gereimt und vieles mehr.



<u>Zielgruppe:</u>	Kinder von 3 bis 8 Jahren
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	Einmal im Monat, am ersten Samstag des Monats
<u>Dauer:</u>	10.30 bis 13.00 Uhr
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Kinder + 5 Papas Maximal 10 Kinder + 10 Papas
<u>Maßnahmen:</u>	Durch die Veranstaltung werden eventuell Neukunden gewonnen, Kinder zum Basteln und bewegen angeregt, die dabei Zeit mit ihren Vätern verbringen.
<u>Planung und Durchführung:</u>	Honorarkraft, Mitarbeiterin
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja, ab 2 Wochen vor der Veranstaltung
T:\41-4\Kernprozesse\Veranstaltungen + Öffentlichkeitsarbeit\Veranstaltungen\Anmeldelisten	
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Das Veranstaltungsangebot wird nicht so genutzt wie erwartet- Die Kinder zeigen kein Interesse- Keine / Wenige Anmeldungen

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Spielevormittag für die Generation Plus

Angebot speziell für „ältere Erwachsene“, die gemeinsam mit anderen Karten- und Gesellschaftsspiele spielen können. Es finden sich „Gleichgesinnte“, die dazu alleine zu Hause keine Möglichkeit haben bzw. gerne mit anderen spielen.



<u>Zielgruppe:</u>	Erwachsene ab ca. 50 Jahren
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	Einmal im Monat, am letzten Donnerstag des Monats

<u>Dauer:</u>	10.00 bis 12.00 Uhr
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Mindestens 5 Personen Maximal 15 Personen
<u>Maßnahmen:</u>	Möglichkeit für Ältere, sich gemeinsam mit anderen zu treffen und zu spielen, evtl. werden Neukunden gewonnen
<u>Planung und Durchführung:</u>	Mitarbeiterinnen
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Nein
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Das Veranstaltungsangebot wird nicht mehr so gut genutzt wie erwartet - Die Zielgruppe zeigt kein Interesse mehr - Zu wenig Besucher

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Checkliste im Veranstaltungsordner der Einzelveranstaltung

Vorlesewettbewerb

Der Vorlesewettbewerb des Deutschen Buchhandels wird seit 1959 jährlich vom Börsenverein des Deutschen Buchhandels in Zusammenarbeit mit Buchhandlungen, Bibliotheken, Schulen und weiteren kulturellen Einrichtungen durchgeführt. Er zählt zu den größten bundesweiten Schülerwettbewerben. Teilnehmen können alle Kinder der 6. Klassen aller Schularten.



Die Sieger dieses Wettbewerbs nehmen anschließend als Vorleser auf Bezirksebene teil. Danach werden die Bezirkssieger auf Landesebene eingeladen und zu guter Letzt erfolgt die Einladung der Landessieger zum Bundesentscheid.

Diese Leseförderaktion möchte Kinder ermuntern, sich mit erzählender Literatur zu beschäftigen und aus ihren Lieblingsbüchern vorzulesen. Leselust und Lesespaß stehen dabei im Mittelpunkt. Die eigenständige Buchauswahl und das Vorbereiten einer Textstelle sollen zur aktiven Auseinandersetzung mit der Lektüre motivieren und, ebenso wie das gegenseitige Zuhören, Einblicke in die Vielfalt der aktuellen und klassischen Kinder- und Jugendliteratur vermitteln.

<u>Zielgruppe:</u>	Kinder der 6. Klassen aller Schularten (außer Förderschule)
<u>Zielwerte Anzahl Häufigkeit:</u>	1x jährlich (Januar) Stadtentscheid
<u>Dauer:</u>	ca. 150-180 Minuten
<u>Zielwerte Anzahl der Teilnehmer:</u>	Je Schule ein Vorleser / eine Vorleserin der 6. Klasse, Jury besteht aus Vertretern der Hildener Parteien, JuPa, Buchhandlungen, Hand in Hand e.V., Lernpaten, Stadtbücherei. Geplant ist ab 2014/2015: Verkleinerung

	der Jury. Bürgermeister, JuPa, Buchhandlungen, Hand in Hand e.V.
<u>Maßnahmen:</u>	Alteingesessene Veranstaltung, Durchführung immer durch die Stadtbücherei - Ermittlung des Stadtsiegers. Immer Berichte und Fotos in der Presse.
<u>Planung und Durchführung:</u>	1-2 Mitarbeiterinnen der Stadtbücherei
<u>Anmeldung erforderlich:</u>	Ja, Anschreiben erfolgen im Dezember an die Schulen
<u>Teilnehmergebühren:</u>	Nein
<u>Risiko:</u>	Weniger Besucherinnen und Besucher als früher, da nur noch 5 Schulen mitmachen

Die Durchführung erfolgt nach folgendem Muster:
s. Anschreiben und Checklisten im Jahr des Stadtentscheids unter
T:\41-4\Kernprozesse\Veranstaltungen + Öffentlichkeitsarbeit\Veranstaltungen